PROJET : Promotion De Modèles d'Alimentation Scolaire Intégrée en Afrique de l'Ouest (PMAI-AO)

TERMES DE REFERENCE POUR RECRUTEMENT

N°004/2024

Profils recherchés :

- Chef de projet (01)
- Suivis Evaluateurs (02)
- Animateurs Terrains (02)

I. CONTEXTE DE LA MISSION

Le projet « **Promotion De Modèles d'Alimentation Scolaire Intégrée en Afrique de l'Ouest (PMAI-AO)** », financé par L'Agence Espagnole pour la Coopération Internationale au Développement (AECID) à travers l'Agence Régionale pour l'Agriculture et l'Alimentation (ARADD), vise à renforcer la résilience des populations et le développement du capital humain à travers une approche droite, basée sur des réponses humanitaires promptes et adaptées, valorisant les ressources/compétences locales, dont la sensibilité, le genre et l'inclusion en constituent les axes transversaux en vue de Garantir l'accès à tous à une alimentation scolaire intégrée à travers des cantines scolaires.

Cet objectif général se décline en quatre objectifs spécifiques :

- Renforcer la qualité sanitaire, environnementale et nutritionnelle des produits,
- Favoriser une alimentation saine, sûre et durable pour tous,
- Améliorer la santé-nutrition scolaire et accroître la performance des élèves,
- Payer le juste prix aux producteurs, pour leur permettre de vivre dignement de leur travail.

Le programme favorise également le changement de comportement en intégrant les activités de sensibilisation sur les Pratiques Familiales Essentielles, le genre et la nutrition dans le respect des normes sécuritaires, sanitaires, organisationnelles, et pédagogiques.

L'alimentation scolaire étant un ensemble d'interventions pour soutenir la scolarisation à travers une alimentation saine, équilibrée, régulière, variée et diversifiée. L'alimentation scolaire comprend ainsi un programme de cantine scolaire, consistant à délivrer des aliments aux élèves à l'école sous forme de repas ou de rations à emporter en famille, mais aussi des actions complémentaires de santé, de nutrition, d'hygiène et d'assainissement.

II. OBJECTIF DE LA MISSION, METHODOLOGIE ET LIVRABLES

➢ Objectif général de la mission :

L'objectif de la présente mission est l'élaboration d'un rapport final du projet « **Promotion De Modèles d'Alimentation Scolaire Intégrée en Afrique de l'Ouest (PMAI-AO)** » qui documente les réalisations, leçons apprises et bonnes pratiques avec un accent particulier sur le rôle des acteurs locaux, dont notamment les femmes et les enfants.

➢ Documents de références

- Document de projet ;
- Rapports d'avancement du projet ;
- Rapports adressés aux partenaires financiers, dont notamment l'ARAA ;
- Plans de travail annuels ;
- Rapports relatifs aux activités de projet (Renforcement de capacités, Analyse genre…) ;
- Rapport ou draft du rapport d'évaluation finale du projet.

ERADD, ARAA, l'unité de gestion du projet et tout autre partenaire d'exécution du projet mettront à la disposition des recrutés toutes les informations et documentations disponibles et accessibles pour faciliter ses tâches.

III. METHODOLOGIE DE TRAVAIL

Sous la supervision d'ERADD les recrutés conduiront la mission selon les approches suivante :

A. Phase de consultation des partenaires nationaux et locaux du projet :

Durant cette étape le/a chef de projet aura à consulter les différentes parties prenantes à déterminer avec ERADD lors de la réunion de démarrage. Lors de cette phase le/a chef de projet effectuera également la revue de la documentation mise à sa disposition par le projet. Lors des entrevues avec les partenaires du projet, surtout nationaux et régionaux, il est important d'identifier toute initiative qui a été catalysée par le projet Alimentation scolaire afin d'appuyer tout effort de durabilité ou de duplication ;

B. Phase de confirmation des réalisations sur terrain :

Lors de cette phase l'Animateur effectuera une visite de terrain pour huit (8) cercles d'intervention du projet. Autrement sur les de 8 cercles (Bourem, Gao, Ansongo, Tombouctou, Goundam, Dire, Niafounké et Kidal), l'Animateur aura à visiter trois régions. Les visites permettront de :

- **Appuyer le recueil d'information**

  Déjà entamé lors de la phase précédentes (la visite des écoles, enfants et femmes pour chaque activité de projet etc…) si quelques données manquent au niveau terrain ou encore certains résultats n'ont pas été captés comme il faut ;

- **Constater l'impact réel de l'intervention du projet dans les cercles**

  En ce termes d'amélioration de l'accès aux cantines mais aussi de l'amélioration de leur alimentation. Cette constatation de l'accès aux cantines et de l'alimentation induit par les activités du projet devrait être sensible aux enfants.

- **Compiler les bonnes pratiques et le renforcement du rôle des femmes** dans le processus de la bonne alimentation dans les cantines scolaire, tout en soulignant les défis et opportunités ;

C. Phase de rédaction du rapport :

Durant cette phase l'Assistant(e) Suivi Evaluateur aura à rédiger le rapport dans sa version draft avancé selon le format annexé aux présents TDR. Il est attendu que le rapport soit le plus exhaustif possible incluant ainsi toute l'information recueillie sur l'alimentation scolaire du projet. Le rapport devra aussi inclure une analyse de l'alimentation scolaire du projet pour chaque enfant ciblé ainsi que les écoles de façon à appuyer. Il est à noter que le rapport ne devra pas dépasser 40 pages (sans annexes) et ce pour une analyse concise et pour faciliter la lecture ;

D. Phase de rédaction de la synthèse du rapport :

En tenant en compte des orientations d'intervention futures comme recommandations pour les directeurs d'écoles en fonction des bonnes pratiques et des leçons apprises de la mise en œuvre du projet objet de la présente mission.

Par ailleurs, une fois le document finalisé, l'Assistant(e) Suivi Evaluateur participera à l'animation de l'atelier de clôture du projet où on présentera les résultats.

ERADD organisera une réunion de démarrage de la mission de l'Assistant(e) Suivi Evaluateur retenu(e) afin de :

- Convenir de la méthodologie de travail à adopter ;
- Convenir d'une manière plus précise des spécifications techniques de distribution.

IV. PROFILS REQUIS DES POSTES :

➢ *Le/a chef(fe) de projet basé Gao*

Le/a chef de projet doit avoir ces compétences si dessous :

- Rassembler et analyser les données primaires et secondaires dans la Santé et Nutrition de la zone ;
- Analyser les activités et identifier les acteurs clefs du secteur ;
- Identifier les besoins des populations les plus vulnérables par de fréquentes visites, la revue de la littérature, en concevant et en mettant en œuvre des enquêtes pertinentes sur ces besoins en lien étroit avec MEAL ;
- Piloter les ateliers de conception des projets du secteur ;
- Fournir des apports techniques lors de l'élaboration des propositions et s'assurer que les projets revus ou nouveaux du secteur visent une efficience maximale, un impact et des approches intégrées.

➢ *Assistant(e)s Suivi Evaluateurs (02 postes à pourvoir baser à Gao et Tombouctou)*

Les assistant(e)s Suivi Evaluateur doit avoir ces compétences si dessous :

- Fortes compétences des logiciels tels que Excel, Word, Powerpoint ;
- Capacité à développer et à éditer des enquêtes au format KoBocollect ;
- Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles se traduisant notamment par la rédaction des TDR, des guides, des fiches de synthèse et des notes de capitalisation d'expériences relatifs à la planification et au suivi-évaluation ;
- Avoir une bonne connaissance des outils et logiciels informatiques de bureau, de communication électronique, de traitement des données et de suivi-évaluation.
- Aptitudes à la communication, notamment dans l'animation d'ateliers de formation, de groupes et autres séances de travail ;
- Très bonnes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Bonnes capacités à écrire et parler le français et une des langues locales de la zone d'intervention.
- Avoir la capacité de travailler sous pression avec une forte orientation résultat.

➢ *Animateurs Terrain (02 postes à pouvoir à Gao et Tombouctou)*

Les animateurs devront avoir ces compétences si dessous :

- Analyser et Synthétiser de nombreuses informations ;
- Capacité de négociation et de collaboration avec les partenaires ;
- Rester vigilant à l'égard de toutes les questions posées pendant les missions ;
- Expérience de l'enseignement, de la formation et/ou du coaching ;
- Capacité à planifier et à respecter les termes temporels ;
- Compétences informatiques, en particulier Excel, Power Point, Microsoft Office et d'autres programmes de traitement de données ;
- Capacité d'adaptation et d'écoute active.

V. Dossiers à fournir :

Les dossiers de candidatures, contenant un CV, une lettre de motivation, les diplômes, attestations et certificats peuvent être envoyés uniquement à l'adresse électronique suivante : recrutement@eradd.org au plus **tard le 02 Août 2024 à 18h00.**
Seules les personnes présélectionnées seront conviées pour des entretiens. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.
NB : Le candidatures sont exclusivement par courriels à l'adresse indiquée.